

原爆先生の特別授業(小学校用)要領

特別授業の実施要領について、以下にて説明いたします。

1. 当日ご準備いただくもの

- ①パソコン … 使用するパソコンは講師が持参しますが、故障時の代替 PC として下記をご用意ください

Windows XP 以上のOSでパワーポイントおよび Windows Media Player が必須です。

事前に稼働を確認してください。使用するデータは当日講師がCD-Rで持参いたします。

都内小学校のPCはCD-Rからのデータ読み取りが必ずできます。(セキュリティとは無関係です)

万一、PCの故障等で準備不可の場合は下記するメールアドレスにご連絡ください。

- ②パソコンに接続する簡易スピーカー(代替利用)

PC の音声ジャックに接続します。マイクをあてますので小音量でも可能です。

- ③PCプロジェクターとスクリーン * 50名以下の場合、電子黒板や大型テレビでも可

受講人数が50名以上の場合極力プロジェクターをご用意ください。

大型テレビの場合、テレビでも使用できるポインター(緑)があればご注意ください。

重要

- ④マイクとスピーカー … 教室等の狭い場所であっても必ずご注意ください

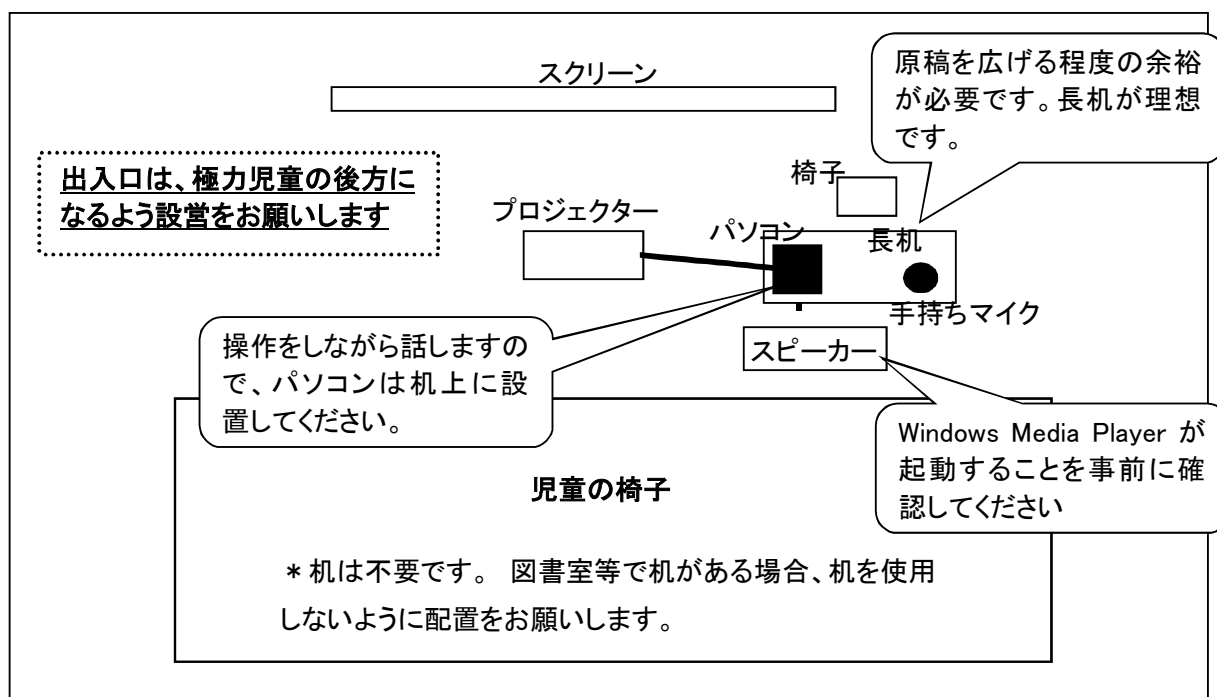
* 雑音やハウリングがないスピーカー等をご用意ください…機材のチェックを事前をお願いします

- ⑤私共の椅子とパソコンを置く長机(下図参照)

- ⑥児童に椅子をご用意ください…「体育座り」は児童の集中力を低下させるため、必ず椅子をご用意ください

- ⑦厳冬期(12月～2月)、猛暑期(7月～9月初旬)における空調設備がない会場はお避けください

- ⑧下図の配置をお願いします



2. 時間について

特別授業の時間は、前半1校時(45分)、休憩5分、後半1校時(45分)の95分が必要です。

定刻に開始できるよう、児童の誘導と準備をお願いします。

万一、開始が遅延した場合でも特別授業の内容は変更せず、終了時間がずれ込むことをご了承ください。

尚、講師は、特別授業開始時間の15分前までに貴校職員室に訪問いたします。

必須です！

3. 当NPO法人のホームページから「学習の補助」を印刷してください



当NPO法人のホームページ・トップにある「教材」ボタンから「学習の補助(レジュメ)」を印刷し、特別授業開始前に児童全員に配布をお願いします。

必須です！

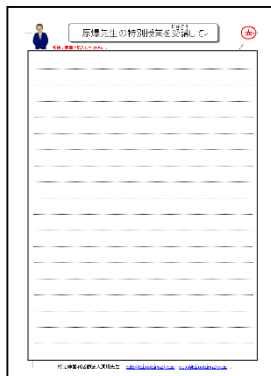
また、筆記具と下敷きを持参 させてください。

参加される保護者にも配布をお願いします。

児童はPCプロジェクターに投影される数値等を記録することに集中してしまい、学習が遅れるケースが出ております。必ず印刷して配布いただきます様をお願いします。

尚、資料の使い方、および記録の方法等は当日講師から説明いたします。

4. 感想記入用紙(原爆先生の特別授業を受講して)について



過去に特別授業を実施した多数の学校から、実施後に児童の感想集をお送りいただきました。お送りいただきました感想集のすべては私共のホームページに掲載させていただいております。

ホームページへの掲載が不可の場合は当日講師にご一報ください

感想記入用紙は、当NPO法人のホームページから印刷してください。

上記3. の学習の資料と同一ページから印刷することができます

尚、特別授業の終了後に同専用紙に児童の感想をご記入いただき、当NPO法人へお送りいただきますようお願いいたします。

記入の注意: なるべく濃い鉛筆で記入するようご指導をお願いします。

ご記入後の用紙をお送りいただく方法

感想文の送付先は、本紙の末尾に記載の住所へお願いします。

ご記入いただいた用紙のコピーを当方へ郵送してください。原本は学校側で保管願います。

お送りいただいた用紙は貴校に返却いたしませんのでご了承ください。

5. お支払い方法

当初ご案内のとおり、貴校にご負担いただく費用は 5千円となっております。

このお支払いは、当日に現金でお支払いいただくか、または銀行振込みでのお支払いのいずれでも結構です。
領収書または振込依頼書等に必要な印鑑は当日持参いたします。

振込先 三菱UFJ銀行 日比谷支店 普通預金 0044186 特定非営利活動法人原爆先生

重要：源泉所得税に関わる事項

注意：NPO法人のため、所得税の源泉徴収は行わないでください

当方はNPO法人であるため所得税の源泉徴収は必要ありません。貴校の事務ご担当者
にこの旨をお伝えください。源泉税に関して疑問点等がありましたら、事前に当方へご一報を
お願いします。

法人への依頼ができない場合

区市町によって講師依頼を個人に限定する制度がある場合、講師個人への請求といたし
ます。但しこの場合は所得税の源泉徴収が必要になりますので費用は 6,000 円とします。

6. 乳幼児の入室について

公開日等で乳幼児の会場入室は禁止してください。この旨は、事前に保護者へご通知ください。

7. 児童の質問時間

特別授業終了後の質問時間は貴校のご判断でお願いします。

8. 撮影許可

特別授業の写真撮影はご自由です。また、撮影した写真を貴校のホームページに掲載することも自由にお
願いします。但し、動画撮影はお断りします。

9. 連絡先

ご質問および感想文の送付は下記にお願いします。

(ご質問)

電話 042-430-4986

FAX 042-427-3009

Eメール ikeda@hiroshima9.com

(感想文の送付先)

〒202-0014 西東京市富士町4-13-25-1105 池田真徳(原爆先生)宛

(ホームページ)

原爆先生

検索

<http://www.hiroshima9.com/>

以上

感染症対策に関する特記事項

新型コロナウイルス感染予防対策は各区市によって異なるため、学校にて対策をお願いいたします。
当方講師の対応は当日ご指示ください。

*** 会場に余裕がある場合、講師の机と児童最前列の間を3m以上開けてください**

●特別授業のオンライン配信はお断りいたします

一部欠席児童や保護者への特別授業オンライン配信は、その効果や評価が著しく低下することが実証されました。よって、いかなる事情であってもお断りいたします。ご理解をお願いします。

担当講師のワクチン接種

特別授業を担当する講師の新型コロナワクチン3回目接種は2022年1月28日に終了しています。

以上